

CENTRIX2

Centrix2 je suvremeni, cjeloviti i sveobuhvatni sustav elektroničkog uredskog poslovanja. Uredsko poslovanje je skup pravila i mjera kojima se na sistematiziran način uređuje potpuno upravljanje dokumentacijom od njenog zaprimanja ili nastanka, preko svih procesa obrade, pa do arhiviranja.

Centrix2 je u potpunosti usklađen s **Uredbom o uredskom poslovanju** i pratećom zakonskom regulativom, što je od iznimne važnosti za obveznike spomenute Uredbe. Nositelj je certifikata ISO 15489 koji jamči sukladnost i poštivanje najboljih svjetskih normi i praksi postavljenih na sustave i procese za upravljanje dokumentacijom i popratnim procesima i rokovima.

Korištenjem Centrix2 rješenja osigurat ćete svojoj organizaciji učinkovito elektroničko poslovanje kroz centralizaciju i standardizaciju rada i nadzora nad svim procesima uredskog poslovanja, te smanjenje potrebe za upotrebom fizičkih dokumenata – „**ured bez papira**“.

Podaci na dlanu, procesi pod kontrolom.



Centrix2 čini paket integriranih modula kojima se elektronički podržava cjelokupni proces elektroničkog uredskog poslovanja:

- Modul evidencije predmeta i pismena
- Modul obrade predmeta i pismena
- Modul otpreme
- Modul za urudžbiranje elektroničke pošte
- Modul integracije sa ZUP IT sustavom
- Modul za optičko prepoznavanje
- Modul za elektronički potpis
- Modul integracije SEUP-a
- Modul za evidenciju pošiljki koje se ne otvaraju
- Modul integracije sa servisom za očuvanje dokazivosti i vjerodostojnosti
- Modul za automatskih obavijesti o promjenama u sustavu
- Modul integracije sa sustavom Pismohrane
- Modul za povjerljivi urudžbeni zapisnik
- Izvještaji
- Administracija



Module je moguće staviti u rad zajedno kao cjelovito rješenje ili pojedinačno, te sustav nadograditi kako raste poslovna potreba.

Osim poslovnih aplikacija, s rješenjem dolazi i skup servisa za povezivanje s drugim poslovnim sustavima, pametnim telefonima i elektroničkim servisima.

Rješenje:

- Visoki stupanj sigurnosti koji osigurava potpunu kontrolu nad pravima pristupa informacijama i sadržaju i umanjuje financijske i poslovne rizike
- Visok stupanj prilagodljivosti specifičnim potrebama organizacije kao živog sustava koji se konstanto razvija
- Centralizirani i pravovremeni pristup informacijama štedi vrijeme i povećava produktivnost i učinkovitost procesa
- Pametno pretraživanje čini dokumente i informacije brzo dostupne
- Zajednički rad na dokumentima osigurava povećanje efikasnosti
- Omogućena potpuna digitalna obrada dokumenata, što uključuje mogućnost izbacivanja papira digitalizacijom procesa odobravanja i elektroničkog potpisivanja
- Pravilno i redovito praćenje izvršavanja zadataka i rokova rješavanja istih

Osigurava:

- ✓ Digitalizaciju poslovanja
- ✓ Kontrolu pristupa, pregleda, rada po dokumentima i predmetima
- ✓ Optimizaciju poslovanja
- ✓ Ured bez papira
- ✓ Standardizaciju poslovanja
- ✓ Praćenje izvršavanja zadataka i rokova rješavanja

Obratite nam se na adresu elektroničke pošte sales@omega-software.eu sa svim pitanjima o našim rješenjima i uslugama.